

II. Plano de Estágio Curricular do Mestrado em Contabilidade e Finanças (com a duração de 24 semanas e um mínimo de 480 horas)

Objetivos	Atividades	Duração
a) Aprendizagem relativa à forma como se organiza a contabilidade nos termos do sistema de normalização contabilística ou outros planos de contas oficialmente aplicáveis, desde a receção dos documentos até à sua classificação, registo e arquivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Tomar conhecimento dos métodos de tratamento dos documentos da empresa; • Conferência dos documentos nos termos do CIVA; • Classificação e registo dos documentos. 	270 Horas
b) Práticas de controlo interno.	<ul style="list-style-type: none"> • Reconciliação bancária; • Conferência dos meios financeiros líquidos; • Análise das contas a receber e a pagar; • Conferência dos investimentos; • Conferência de inventários e activos biológicos. 	40 Horas
c) Apuramento de contribuições e impostos e preenchimento das respetivas declarações.	<ul style="list-style-type: none"> • Apuramento do IVA; • Preenchimento da declaração periódica do IVA; • IRS - Trabalho dependente e rendimentos empresariais, preenchimento da mod. 3; • Cálculo do IRC, preenchimento da mod.22; • Elaboração da declaração de informação contabilística e fiscal; • Tratamento do Imposto de Selo. 	60 Horas
d) Supervisão dos atos declarativos para a segurança social e para efeitos fiscais relacionados com o processamento de salários.	<ul style="list-style-type: none"> • Processamento de salários; • Preenchimento da declaração de remunerações; • Segurança social; • Retenções de IRS. 	10 Horas

Objetivos	Atividades	Duração
<p>e) Encerramento de contas e preparação das demonstrações financeiras e restantes documentos que compõem o <i>dossier</i> fiscal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cálculo das depreciações e amortizações do exercício e elaboração dos respectivos mapas; • Análise das perdas de imparidade e provisões a efetuar e elaboração dos respectivos mapas; • Aplicação do regime do acréscimo; • Apuramento do CMVMC; • Apuramento dos Resultados; • Elaboração do balanço e demonstrações de resultados; • Anexo ao Balanço e à Demonstração de Resultados; • Demonstração de Resultados por funções; • Demonstrações dos fluxos de caixa; • Demonstração das alterações no capital próprio; • Informação empresarial simplificada (IES) 	<p>60 Horas</p>
<p>f) Preparação da informação contabilística para relatórios e análise de gestão e informação periódica à entidade a quem presta serviços.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preparação de informação financeira trimestral: <ul style="list-style-type: none"> - evolução de custos e proveitos; - análise de margens; - controlo orçamental “simples”. 	<p>20 Horas</p>
<p>g) Identificação e acompanhamento relativo à resolução de questões da organização com o recurso a contactos com os serviços relacionados com a profissão.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contactos com a autoridade tributária, segurança social, entre outras instituições, na resolução de assuntos ligados à empresa; • Contactos com a OTOC no âmbito do artigo 10º do ETOC. 	<p>20 Horas</p>
<p>h) Conduta ética e deontológica associada à profissão.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atuação segundo os princípios da integridade, idoneidade, independência, responsabilidade, competência, confidencialidade, equidade e lealdade profissional. 	<p>Todo o estágio</p>