

Acesso ao correio eletrónico

Para Correio Eletrónico Institucional (webmail - email de aluno), clique na hiperligação:
<http://correio.ipsantarem.pt>

Ou para aceder a partir da página web da escola selecione “Webmail”:

The screenshot shows the website interface of Escola Superior de Gestão e Tecnologia (IPSantarem). The main content area features a banner for 'OFERTA FORMATIVA' with four categories: Licenciaturas, Mestrados Pós-Graduações, Cursos de Especialização Tecnológica, and Formação Profissional. Below this is a 'Últimas Notícias' section with several news items. To the right, there are promotional banners for a 'NEWSLETTER', a 'Curso de Preparação Para o Exame OTOC', and 'CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO TECNOLÓGICA'. A red arrow points from the text 'Clique Aqui' to a 'Webmail' link in the 'Links Úteis' sidebar. The sidebar also includes 'Opções' and 'Últimas Notícias' sections. At the bottom, there is a 'Contactos / Como Chegar à ESGTS' section with contact information and social media links.

1. Preencha os seus dados pessoais de validação para aceder à sua conta:



Iniciar sessão com a sua conta institucional

999999999@esg.ipsantarem.pt

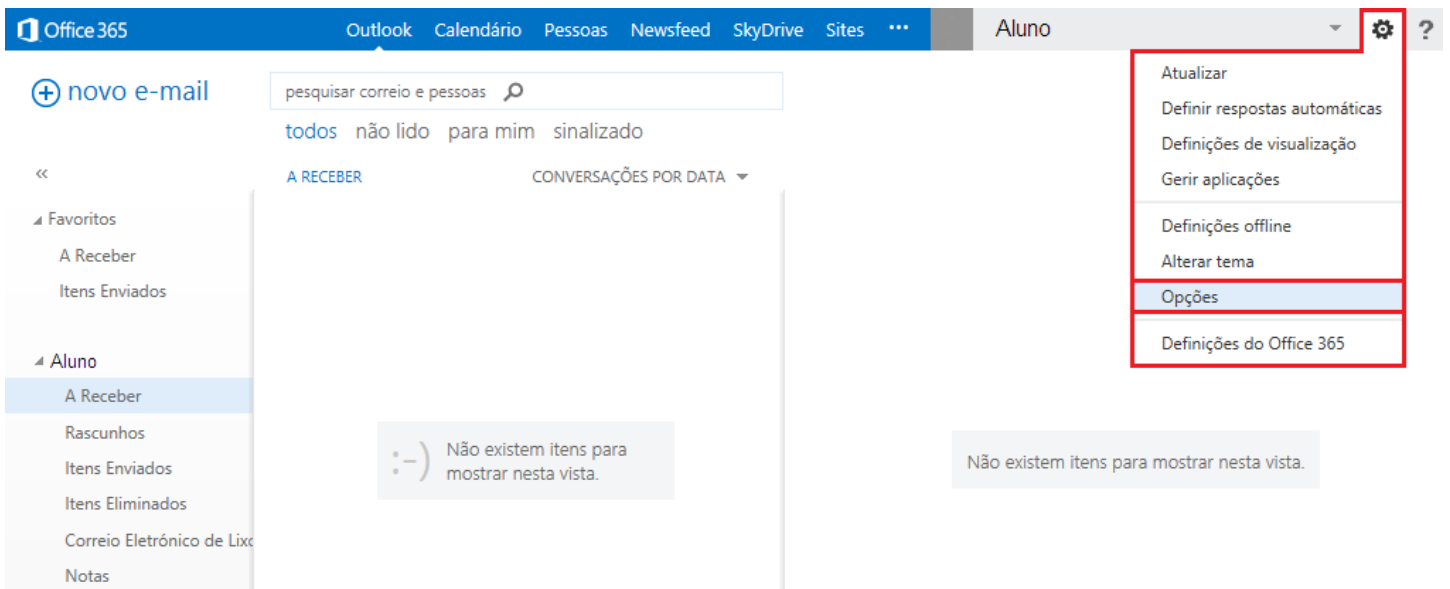
••••••••

Manter a sessão iniciada

Iniciar sessão

Não consegue aceder à sua conta?

2. Depois de aceder à sua conta, caso pretenda, pode configurar o reencaminhamento de emails para o seu email pessoal:



3. De seguida seleccione a opção “Reencaminhar o seu correio eletrónico”:

Office 365 Correio Aluno

opções

- conta
- organizar correio eletrónico
- grupos
- caixas de correio de equipa
- definições
- telefone
- bloquear ou permitir

a minha conta contas ligadas

fotografia

Geral

Nome a apresentar:

ID de Utilizador:

atalhos para outras coisas qu...

- Consultar o correio eletrónico de todas as suas contas num único local
- Configurar uma mensagem de resposta automática
- Ligar o seu telemóvel ou dispositivo à sua conta
- Ligar o Outlook a esta conta
- Reencaminhar o seu correio eletrónico**
- Alterar a sua palavra-passe
- Importar os seus contactos a partir de uma conta de correio eletrónico existente

4. No último passo, escolha o endereço para onde quer reencaminhar o seu correio e clique em “Guardar”:

Office 365 Correio Aluno

opções

- conta
- organizar correio eletrónico
- grupos
- caixas de correio de equipa
- definições
- telefone
- bloquear ou permitir
- aplicações

a minha conta contas ligadas

Nome da Conta Estado Ação

Não existem itens para mostrar nesta vista.

reencaminhamento

Reencaminhar o meu correio eletrónico para:

Escrever email pessoal

Manter uma cópia das mensagens reencaminhadas no Outlook Web App

Parar Reencaminhamento guardar

Microsoft ©2013 Microsoft Corporation Jurídico | Privacidade Comunidade |